

Polityka ochrony Klientów/Klientek i Personelu Fundacji „Konflikt” z siedzibą w Warszawie

Spis treści:

- 1. Słownik.**
- 2. Preambuła.**
- 3. Zachowania oczekiwane od Personelu Fundacji.**
- 4. Zachowania niedopuszczalne ze strony Personelu Fundacji.**

1. Słownik

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną poniżej 18 roku życia.
- 2) Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację „Konflikt” z siedzibą w Warszawie (02-577), Aleja Niepodległości 118/89, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000635116, NIP: 1132917279, REGON: 365350266.
- 3) Kliencie/ Klientce** – należy przez to rozumieć każdą z osób fizycznych, której udzielana jest pomoc ze strony Fundacji.
- 4) Krzywdzie** – należy przez to rozumieć szkodę niemajątkową dotyczącą sfery psychicznej poszkodowanego, obejmującą przemoc fizyczną, czyli wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec osoby powodujące ból lub urazy na ciele, między innymi bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. oraz psychiczną, w tym poniżające i upokarzające traktowanie, w szczególności obraźliwe nazywanie, nadmierna krytyka, umniejszanie, uporczywe zawstydzanie, zamknięcie w odosobnieniu oraz izolacja.
- 5) Personelu Fundacji** – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną świadczącą pracę w Podmiocie, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę i zajmowane

stanowisko, w tym także osobę współpracującą z Podmiotem na podstawie umowy cywilnoprawnej.

- 6) Przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Zagrożeniu dobra Dziecka** – należy przez to rozumieć działania i zaniechania podejmowane przez rodziców, opiekunów prawnych bądź inne osoby, pod których opieką Dziecko pozostaje, obejmuje również dopuszczanie się zaniedbań względem Dziecka takich jak w szczególności: zaniedbanie higieny, zdrowia, żywienia Dziecka, niedostosowanie ubioru Dziecka do warunków atmosferycznych, brak właściwego nadzoru nad wypełnianiem przez Dziecko obowiązku szkolnego, negatywne nastawianie Dziecka przeciwko drugiemu z rodziców bądź jego rodzinie.

2. Preambuła

Każda z osób wchodzących w skład Personelu Fundacji zobowiązana jest do poszanowania podstawowych praw człowieka, sprawiedliwości społecznej oraz godności ludzkiej. Osoba wchodząca w skład Personelu Fundacji zobowiązana jest do okazywania szacunku wszystkim osobom w równym stopniu. Zabroniona jest każda forma dyskryminacji. Bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, kolor skóry, jakiegokolwiek inne cechy wyróżniające lub pochodzenie etniczne, narodowość, wyznanie lub bezwyznaniowość, orientację seksualną lub tożsamość płciową wszyscy są traktowani równo, w sposób partnerski i bez uprzedzeń. Osoby wchodzące w skład Personelu Fundacji zobowiązane są do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz do stosowania się do postanowień zawartych w Procedurze

przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi oraz molestowaniu seksualnemu, a także innych dokumentach przyjętych przez Fundację.

3. Zachowania oczekiwane od Personelu Fundacji.

§ 1

Traktowanie wszystkich Klientów/Klientek Fundacji sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością, z poszanowaniem dla trudnych doświadczeń z jakimi się zetknęły, rozumiejąc, że mogą okazywać lęk, złość, obojętność i wyrażać inne trudne emocje wynikające z ich doświadczeń.

§ 2

Równe traktowanie Klientów/Klientek Fundacji bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, stan zdrowia, kraj pochodzenia, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

§ 3

Uważne słuchanie osób, z szacunkiem i poszanowaniem odmienności czy problemów komunikacyjnych.

§ 4

Zapewnianie Klientów/Klientek, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

§ 5

Dbanie o prawa Klientów i Klientek, chronienie ich, a także działanie w sposób zapewniający, że ich najlepszy interes będzie sprawą nadrzędną.

§ 6

Przeciwstawianie się i zwalczanie wszelkich form:

- 1) wykorzystywania Klientów/Klientek Fundacji;

- 2) wyrządzenia Krzywdy, w tym Dzieciom;
- 3) stosowania Przemocy domowej wobec Dzieci lub Klientów/Klientek Fundacji;
- 4) przestępstw popełnianych na szkodę Klientów/Klientek Fundacji.

§ 7

Zapobieganie wszelkim nadużyciom wobec Klientów/Klientek Fundacji.

§ 8

Szanowanie prawa Klientów/Klientek Fundacji do prywatności z zastrzeżeniem § 11 niniejszej Polityki ochrony Klientów/Klientek i Personelu Fundacji.

§ 9

Unikanie zbędnego ryzyka. Pracując z Klientami i Klientkami należy się upewnić, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne (należy zwrócić uwagę na zabezpieczenia okien i schodów, ograniczony dostęp do ruchliwych dróg, otwartej wody etc.).

§ 10

Natychmiastowe powiadomianie Fundacji o wszelkich zarzutach lub oskarżeniach o popełnienie przestępstwa wystosowanych w stosunku do członka Personelu Fundacji w trakcie zatrudnienia lub przed zatrudnieniem.

§ 11

Zawiadomienie odpowiednich organów, w szczególności Policji, Prokuratury lub Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń wyrządzenia Krzywdy Dziecku, a także w przypadku powzięcia wiadomości o stosowaniu Przemocy domowej wobec Dzieci lub/i Klientów/Klientek Fundacji lub przestępstwie popełnionym na szkodę Klienta/Klientki Fundacji.

§ 12

Przyczynianie się do budowania harmonijnego miejsca pracy opartego na duchu zespołowym, wzajemnym szacunku i zrozumieniu.

§ 13

Okazywanie szacunku wszystkim członkom Personelu Fundacji niezależnie od ich statusu lub stanowiska.

4. Zachowania, które są niedopuszczalne ze strony Personelu Fundacji.

§ 1

Angażowanie się w aktywność seksualną z Dziećmi. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę. Błędne przekonanie o wieku Dziecka nie stanowi podstawy do obrony.

§ 2

Nakłanianie oraz angażowanie się w komercyjną wymianę usług seksualnych.

§ 3

Angażowanie się w jakiegokolwiek relacje, emocjonalne, seksualne, finansowe lub związane z zatrudnieniem, które opierają się na wykorzystywaniu słabszej pozycji Klientów/Klientek Fundacji.

§ 4

Jakiegokolwiek zaangażowanie w działania przestępcze lub nieetyczne, działania naruszające prawa człowieka lub działania, które mogą wpłynąć niekorzystnie na wizerunek Fundacji.

§ 5

Angażowanie się w jakiegokolwiek działania mające na celu komercyjne wykorzystywanie Klientów i Klientek Fundacji, w tym ich pracy lub mające na celu handel ludźmi.

§ 6

Stosowanie jakichkolwiek form molestowania, dyskryminacji, przemocy fizycznej lub werbalnej, zastraszania lub faworyzowania Klientów Fundacji bądź członków Personelu Fundacji.

§ 7

Wykorzystywanie relacji opartych na nierówności władzy dla osobistych korzyści.

§ 8

Żądanie od Klientów/Klientek Fundacji jakichkolwiek usług bądź prezentów za udzieloną pomoc.

§ 9

Utrwalanie bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Dzieci.

§ 10

Utrwalanie i publikowanie wizerunku Klienta/Klientki Fundacji bez jego/jej zgody, w tym umożliwianie osobom trzecim utrwalania i publikowania wizerunku Klienta/Klientki Fundacji bez jego/jej zgody.

§ 11

Zapraszanie Dzieci do swojego prywatnego mieszkania bądź domu bądź spotkanie się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) i udostępnienie własnych danych osobowych.

§ 12

Podejmowanie jakichkolwiek działań prowadzących do naruszenia integralności fizycznej bądź psychicznej Klienta/Klientki Fundacji, w tym w szczególności: krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie, bicie, szturchanie, popychanie etc.

§ 13

Proponowanie Dzieciom bądź dorosłym Klientom/Klientkom Fundacji alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz substancji psychoaktywnych. Przebywanie w obecności Dzieci bądź Klientów/Klientek Fundacji pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.

§ 14

Składanie Klientom/Klientkom obietnic, których Fundacja nie jest w stanie dotrzymać.

§ 15

Ignorowanie jakichkolwiek podejrzeń dotyczących wyrządzania Krzywdy Klientowi/Klientce Fundacji bądź ignorowanie informacji o stosowaniu Przemocy domowej wobec Dzieci lub Klientów/Klientek Fundacji lub o popełnieniu na rzecz Klienta/Klientki Fundacji przestępstwa.

§ 16

Reklamowanie usług komercyjnych, w tym reklamowanie usług świadczonych bezpośrednio przez osobę wchodzącą w skład Personelu Fundacji.

Warszawa, dnia

Oświadczenie

Niniejszym, potwierdzam, iż zapoznałem się z Polityką Ochrony Klientów-Klientek i Personelu Fundacji (dalej: „**Procedura**”) obowiązującą w Fundacji „Konflikt” z siedzibą w Warszawie, nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń do Procedury i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w niej zawartych.

podpis członka Personelu Podmiotu